



Zespół Szkół im. Jana Pawła II

Publiczna Szkoła Podstawowa, Publiczne Gimnazjum w Stobiernej

Stobierna 38, 39 – 200 Dębica, tel/fax: (014) 681 74 23

e-mail:stobierna38@wp.pl www.stobierna.edu.pl

NIP 872-21-75-977

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W STOBIERNEJ NA ROK SZKOLNY 2017/2018

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę –Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).
5. ZARZĄDZENIE Nr 8/GZ/17 WÓJTA GMINY DĘBICA z dnia 28 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Dębica na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, ustalenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

§ 2

Oddział przedszkolny

1. Rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego dokonuje się z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) dziecko w wieku 6 lat jest zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego,
 - 2) dzieci w wieku 3-4-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.
2. Dzieci przyjmuje się odpowiednio do oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego decyduje dyrektor ZS w Stobiernej.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
5. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca.



Zespół Szkół im. Jana Pawła II

Publiczna Szkoła Podstawowa, Publiczne Gimnazjum w Stobiernej

Stobierna 38, 39 – 200 Dębica, tel/fax: (014) 681 74 23

e-mail:stobierna38@wp.pl www.stobierna.edu.pl

NIP 872-21-75-977

6. Rodzice dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego z terenu Gminy Dębica corocznie składają na kolejny rok szkolny zgłoszenie o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.

§ 3

Tok postępowania rekrutacyjnego:

1. Nabór prowadzi się zgodnie z harmonogramem określonym przez Wójta Gminy Dębica Zarządzeniem nr 8/GZ/17 z dnia 28 lutego 2017r.
2. Przebieg rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego obejmuje następujące etapy:
 - 1) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego – 01.03.2017 r.
 - 2) zebranie od rodziców zgłoszeń o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w ZS w Stobiernej
 - 3) przyjmowanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego – 01.03–24.03.2017 r.
 - 4) zakwalifikowanie kandydatów do oddziału przedszkolnego - 28.03.2017r.
 - 5) ogłoszenie wyników rekrutacji do oddziału przedszkolnego – 31.03.2017r.
 - 6) rekrutacja uzupełniająca – do 20.04.2017r.

§ 4

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.
2. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w oddziale przedszkolnym, przyjęć dzieci dokonuje dyrektor Zespołu Szkół w Stobiernej.
3. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w oddziale przedszkolnym, dyrektor Zespołu Szkół powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi 3 nauczycieli.
4. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
6. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1 i 2, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.



Zespół Szkół im. Jana Pawła II

Publiczna Szkoła Podstawowa, Publiczne Gimnazjum w Stobiernej

Stobierna 38, 39 – 200 Dębica, tel/fax: (014) 681 74 23

e-mail:stobierna38@wp.pl www.stobierna.edu.pl

NIP 872-21-75-977

7. Kryteria, o których mowa w ust. 2, mają jednakową wartość.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez Wójta Gminy Dębica Zarządzeniem nr 8/GZ/17 z dnia 28 lutego 2017r. z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.
9. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Dębica mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego na terenie tej gminy, jeżeli oddział nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Dębica przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
10. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w oddziale przedszkolnym, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły, uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 5

Komisja rekrutacyjna

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego, który zawiera w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego oddziału przedszkolnego. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w kolejności alfabetycznej oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
3. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału przedszkolnego.
4. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
5. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Zespołu Szkół w Stobiernej, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.



Zespół Szkół im. Jana Pawła II

Publiczna Szkoła Podstawowa, Publiczne Gimnazjum w Stobiernej

Stobierna 38, 39 – 200 Dębica, tel/fax: (014) 681 74 23

e-mail:stobierna38@wp.pl www.stobierna.edu.pl

NIP 872-21-75-977

6. Dyrektor Zespołu Szkół w Stobiernej, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 5, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
7. O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca decyduje Dyrektor Zespołu Szkół, biorąc pod uwagę kryteria zapisane w niniejszym Regulaminie.

§ 6

Dokumenty dotyczące rekrutacji

1. Dokumenty składane przez rodziców do oddziału przedszkolnego to:
 - 1) **zgłoszenie** o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (dzieci z obwodu)-*załącznik nr 1*,
 - 2) **wniosek** o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego- *załącznik nr 2*,
 - 3) inne dokumenty wskazane w ustawie o systemie oświaty.
2. Do wniosku dołącza się:
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełno sprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.6),
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866),
 - 5) oświadczenie o zamieszkanianiu na obszarze Gminy Dębica,
 - 6) oświadczenie o zatrudnieniu rodziców.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta Gminy Dębica. Wójt potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
4. Dokumenty stanowiące podstawę pracy komisji rekrutacyjnej:
 - 1) imienne wykazy zgłoszonych dzieci,
 - 2) wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego oraz inne dokumenty złożone przez rodziców.
5. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:
 - 1) listę dzieci zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego,
 - 2) listę dzieci nie zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego.
6. Po ewentualnych odwołaniach rodziców Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza
 - 1) listę dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego,
 - 2) listę dzieci nie przyjętych do oddziału przedszkolnego.



Zespół Szkół im. Jana Pawła II

Publiczna Szkoła Podstawowa, Publiczne Gimnazjum w Stobiernej

Stobierna 38, 39 – 200 Dębica, tel/fax: (014) 681 74 23

e-mail:stobierna38@wp.pl www.stobierna.edu.pl

NIP 872-21-75-977

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Zespołu Szkół w Stobiernej przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.
4. Niniejszy regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej dla rodziców i stronie internetowej szkoły.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 1 marca 2017r. zgodnie z zarządzeniem nr 4/2017 dyrektora szkoły z dnia 1 marca 2017r.